

CLAUDE IA + COWORK

O Diferencial Definitivo
na Advocacia Moderna

Guia Completo: Instalação, Configuração e Exemplos Práticos para o Dia a Dia Jurídico

Gustavo Rocha

Consultor em Gestão, Tecnologia e Marketing Jurídico
gustavorocha.com | Março 2026

Introdução: Por Que Este Artigo É Diferente

Nos últimos anos, acompanhei de perto a chegada da inteligência artificial ao universo jurídico. Desde 2023, quando o ChatGPT começou a se popularizar, o mercado se dividiu entre os que abraçaram a tecnologia e os que a olharam com desconfiança. Hoje, em março de 2026, posso dizer com segurança: a IA não é mais futuro, é presente. E quem não está usando está ficando para trás.

Este artigo não é mais um texto genérico sobre inteligência artificial. Aqui vou te apresentar o Claude, da Anthropic, e especialmente o Cowork — uma ferramenta que transforma o Claude em um verdadeiro colega de trabalho digital no seu computador. Vou te mostrar como instalar, configurar e, o mais importante, como usar no dia a dia da advocacia com exemplos práticos e reais.

Visão do Consultor:

A advocacia vive a era 5.0: não basta ter tecnologia, é preciso saber integrá-la de forma estratégica. O Claude Cowork representa exatamente isso — uma IA que trabalha COM você, não no lugar de você.

1. O Que É o Claude e Por Que Ele Se Destaca

O Claude é um modelo de inteligência artificial desenvolvido pela Anthropic, uma empresa fundada por ex-pesquisadores do Google e OpenAI. Diferente de outros modelos, o Claude foi projetado com foco em segurança, precisão e capacidade avançada de raciocínio. Os modelos mais recentes — Claude Opus, Sonnet e Haiku — atendem diferentes necessidades, do trabalho mais complexo ao mais ágil.

1.1 O que diferencia o Claude de outras IAs

Enquanto muitas IAs focam em gerar texto rapidamente, o Claude se destaca pela qualidade do raciocínio. Ele é capaz de analisar documentos longos (até 200.000 tokens de contexto), manter coerência em análises complexas e, principalmente, ser mais preciso e menos propenso a “alucinações” — aquele problema em que a IA inventa informações.

Exemplo Prático:

Imagine que você precisa analisar um contrato de 80 páginas. No Claude, você pode carregar o documento inteiro e pedir: “Analise este contrato, identifique cláusulas de risco e sugira alterações para proteger meu cliente, que é o contratante.” O Claude vai processar tudo de uma vez, sem perder o contexto das primeiras páginas quando chegar nas últimas.

1.2 Planos disponíveis

O Claude está disponível em diferentes planos: Free (gratuito, com limites), Pro (para profissionais, com acesso completo aos melhores modelos), Max (para uso intensivo) e Enterprise/Team (para escritórios e departamentos jurídicos). Para usar o Cowork, é necessário ter pelo menos o plano Pro.

2. Cowork: O Claude no Seu Computador

O Cowork é uma funcionalidade lançada em janeiro de 2026 que transforma o Claude de um simples chatbot em um agente autônomo que trabalha diretamente no seu computador. A diferença fundamental é esta: enquanto no chat comum você pergunta e o Claude responde, no Cowork você descreve uma tarefa e o Claude executa.

2.1 O que o Cowork faz de diferente

No modo Cowork, o Claude pode acessar pastas do seu computador, ler e criar arquivos, navegar na internet, conectar-se a serviços como Gmail, Google Calendar e Google Drive, executar tarefas de múltiplas etapas de forma autônoma e instalar e usar plugins especializados — inclusive um plugin jurídico oficial da Anthropic.

Exemplo Prático:

Você chega no escritório na segunda-feira e diz ao Cowork: “Revise os 5 contratos que estão na pasta Downloads, gere um relatório em Word com os pontos críticos de cada um e envie por e-mail para meu sócio.” O Cowork lê cada contrato, cria o relatório formatado e prepara o e-mail. Você só confere e autoriza o envio.

2.2 O Plugin Jurídico

Em fevereiro de 2026, a Anthropic lançou um plugin jurídico especializado para o Cowork. Esse plugin inclui funcionalidades como revisão de contratos cláusula por cláusula (com sinalização verde, amarelo e vermelho), triagem automatizada de NDAs e fluxos de conformidade. O plugin é configurável — você pode ajustar os critérios para seguir o playbook de negociação do seu escritório.

Exemplo Prático:

Você recebe 10 NDAs de fornecedores diferentes. Em vez de ler cada uma linha por linha, você usa o comando `/triage-nda` e o Cowork categoriza automaticamente: 4 para aprovação padrão, 3 para revisão rápida de advogado e 3 para revisão completa. Seu tempo de triagem cai de horas para minutos.

3. Como Instalar o Claude Desktop e Ativar o Cowork

Agora vamos ao passo a passo prático. Esta é a parte que muitos artigos pulam, mas que faz toda a diferença para quem quer começar a usar de verdade.

3.1 Passo a Passo da Instalação

1	Baixe o Claude Desktop Acesse claude.com/download e baixe a versão para seu sistema operacional (Windows ou macOS). O download é gratuito.
2	Instale o Aplicativo No Windows: execute o instalador .exe e siga as instruções. No macOS: arraste o Claude para a pasta Aplicativos. A instalação é rápida e não requer configurações avançadas.
3	Faça Login Abra o Claude Desktop e entre com sua conta Anthropic. Se ainda não tem, crie uma em claude.ai . Para usar o Cowork, você precisa de um plano pago (Pro, Max, Team ou Enterprise).
4	Ative o Modo Cowork Na interface do Claude Desktop, procure o seletor de modo na parte superior. Você verá as opções “Chat” e “Cowork”. Clique em “Cowork” para alternar para o modo de tarefas.
5	Selecione uma Pasta de Trabalho O Cowork vai pedir para você selecionar uma pasta do seu computador onde ele poderá ler e criar arquivos. Escolha a pasta onde ficam seus documentos jurídicos (por exemplo, uma pasta “Contratos” ou “Casos”).
6	Comece a Usar Descreva sua tarefa no campo de texto e deixe o Claude trabalhar. Ele vai planejar a execução, mostrar o que pretende fazer e pedir sua confirmação antes de ações importantes.

Dica Importante:

Mantenha o Claude Desktop aberto enquanto o Cowork estiver trabalhando. Se você fechar o aplicativo, a sessão será encerrada. A boa notícia é que você pode minimizar e continuar trabalhando em outras coisas enquanto o Claude executa a tarefa.

3.2 Conectando Serviços (Conectores)

Um dos grandes diferenciais do Cowork são os conectores. Em fevereiro de 2026, a Anthropic adicionou 12 novos conectores, incluindo Google Calendar, Google Drive, Gmail, entre outros. Para ativar um conector, basta clicar no ícone de conectores dentro do Cowork, escolher o serviço desejado e autorizar o acesso via sua conta Google ou do serviço correspondente.

Exemplo Prático:

Com o Gmail e Google Calendar conectados, você pode pedir: “Verifique meus e-mails não lidos sobre o processo do cliente X, resuma as mensagens importantes e agende uma reunião com minha equipe para amanhã às 14h para discutirmos o caso.” O Cowork faz tudo isso em uma única tarefa.

3.3 Instalando Plugins

Os plugins são pacotes prontos que adicionam habilidades especializadas ao Cowork. Para instalar, acesse a seção de plugins dentro do Cowork, navegue pelo marketplace e instale os que interessam ao seu trabalho. O plugin jurídico (“Legal”) é altamente recomendado para advogados e permite revisão de contratos, triagem de NDAs e fluxos de conformidade automatizados.

4. Exemplos Práticos para o Dia a Dia da Advocacia

Esta é a parte mais importante deste artigo. Não adianta conhecer a ferramenta se você não sabe como aplicá-la. Vou apresentar exemplos concretos, organizados por área de atuação.

4.1 Gestão do Escritório

Organização de Documentos

Comando para o Cowork: “Organize os arquivos da pasta Documentos/Casos2026 em subpastas por cliente e por tipo (petições, contratos, correspondências). Renomeie os arquivos seguindo o padrão: CLIENTE_TIPO_DATA.”

Resultado: O Cowork analisa cada arquivo, identifica o cliente e o tipo de documento pelo conteúdo e organiza tudo automaticamente. Um trabalho que levaria horas é feito em minutos.

Relatório Semanal de Atividades

Comando: “Revise meu Google Calendar da semana passada e gere um relatório em Word com todas as reuniões realizadas, tempo dedicado a cada cliente e um resumo das principais atividades.”

Resultado: Um relatório profissional formatado, pronto para enviar ao sócio ou ao cliente. Isso é gestão baseada em dados, não em achismos.

4.2 Elaboração de Peças Processuais

Petição Inicial

Comando: “Considere os fatos narrados neste documento [arquivo anexo] e elabore uma petição inicial de ação de cobrança, fundamentada no Código Civil e no CPC. Inclua pedido de tutela antecipada, se aplicável.”

Resultado: O Claude gera um rascunho completo da petição, com fundamentação legal, pedidos e requerimentos. Você revisa, ajusta o que for necessário e assina. O trabalho braçal de redigir diminui drasticamente; o trabalho intelectual de estratégia e revisão continua sendo seu.

Contestação e Recursos

Comando: “Analise esta petição inicial [arquivo anexo] e elabore uma contestação refutando ponto por ponto. Destaque as fraquezas da argumentação adversária e sugira jurisprudência favorável.”

Resultado: Uma contestação estruturada que economiza horas de pesquisa e redação, permitindo que você foque na estratégia do caso.

4.3 Análise de Contratos

Revisão Completa

Comando: “Revise este contrato de prestação de serviços [arquivo]. Identifique: cláusulas abusivas, riscos para meu cliente (contratante), prazos críticos, penalidades desproporcionais e cláusulas faltantes. Gere um relatório com sinalizadores verde (ok), amarelo (atenção) e vermelho (risco alto).”

Resultado: Um relatório visual e objetivo que facilita a comunicação com o cliente e agiliza a negociação.

Comparação de Versões

Comando: “Compare a versão 1 e a versão 2 deste contrato [dois arquivos]. Liste todas as alterações feitas, classifique cada uma como favorável, neutra ou desfavorável ao meu cliente.”

Resultado: Uma análise comparativa detalhada que, feita manualmente, levaria horas de trabalho minucioso.

4.4 Pesquisa Jurídica

Jurisprudência e Doutrina

Comando: “Pesquise jurisprudência recente do STJ sobre responsabilidade civil em casos de erro médico. Foque em decisões dos últimos 2 anos e organize por entendimento favorável e desfavorável ao paciente.”

Resultado: Um mapeamento jurisprudencial organizado, com síntese das decisões e identificação de tendências. Fundamental para fundamentar peças e definir estratégias.

4.5 Comunicação com Clientes

E-mails Profissionais

Comando: “Redija um e-mail para o cliente João Silva informando sobre o andamento do processo número 1234567. Inclua: última movimentação, próximos passos e prazo estimado. Tom profissional, mas acessível.”

Resultado: Um e-mail claro, profissional e personalizado, pronto para envio. Mantém o cliente informado sem gastar tempo excessivo com redação.

4.6 Marketing Jurídico

Produção de Conteúdo

Comando: “Crie um artigo para o blog do escritório sobre as mudanças na Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e seus impactos práticos para empresas que participam de pregões. Linguagem acessível, com exemplos. Gere também 3 opções de título para LinkedIn.”

Resultado: Um artigo completo pronto para publicação, fortalecendo a autoridade do escritório e atraindo novos clientes. Marketing jurídico ético e eficiente.

5. Tarefas Agendadas: Automatizando Rotinas

Uma funcionalidade poderosa e pouco explorada do Cowork é o agendamento de tarefas. Você pode programar o Claude para executar tarefas recorrentes automaticamente.

Exemplo Prático — Rotina Diária:

Programe o Cowork para, todos os dias às 8h: verificar seus e-mails não lidos, resumir os mais importantes, checar sua agenda do dia, identificar conflitos de horário e gerar um briefing matinal com tudo o que você precisa saber para começar o dia. É como ter um assistente pessoal que nunca falta.

Exemplo Prático — Rotina Semanal:

Toda sexta-feira às 17h: gere um relatório semanal com todas as atividades realizadas, organize por cliente, calcule horas dedicadas e envie por e-mail para o sócio-administrador. Gestão de tempo automatizada e baseada em dados reais.

6. Segurança e Ética: Pontos de Atenção

Nenhum artigo sério sobre IA na advocacia estaria completo sem abordar segurança e ética. Aqui vão os pontos fundamentais:

6.1 Sigilo Profissional

Dados sensíveis de clientes exigem cuidado. Antes de usar qualquer IA, verifique a política de privacidade da ferramenta. O Claude Cowork roda localmente no seu computador em uma máquina virtual, o que oferece uma camada adicional de segurança. Ainda assim, é fundamental não inserir dados hipersensíveis sem criptografia adequada e sem entender para onde esses dados vão.

6.2 Revisão Humana É Obrigatória

A própria Anthropic deixa claro: o Claude é uma ferramenta de assistência, não de substituição. Toda peça processual, todo contrato revisado, toda análise jurídica gerada pelo Claude deve ser revisada por um advogado habilitado antes de uso. A responsabilidade profissional continua sendo sua.

6.3 OAB e Regulamentação

Acompanhe as orientações da OAB sobre uso de IA na advocacia. A tendência é de regulamentação que permita o uso responsável, desde que com supervisão humana e respeito ao sigilo profissional. Manter-se atualizado sobre essas normas não é opcional — é obrigatório.

Visão do Consultor:

IA na advocacia não é sobre substituir advogados. É sobre potencializar advogados. O profissional que domina essas ferramentas entrega mais, com mais qualidade e em menos tempo. O que muda não é o trabalho jurídico em si — é a forma de fazer.

7. Comparação Rápida: Claude Cowork vs. Outras Ferramentas

Característica	Claude Cowork	ChatGPT	Gemini
Roda no desktop	Sim	Não	Não
Acessa arquivos locais	Sim	Não	Não
Tarefas autônomas	Sim	Limitado	Limitado
Plugin jurídico oficial	Sim	Não	Não
Conectores nativos	12+	Plugins	Extensões
Tarefas agendadas	Sim	Não	Não
Contexto longo	200K tokens	128K tokens	1M tokens

O grande diferencial do Cowork está na combinação de capacidade autônoma com acesso local. Ele não é apenas um chat — é um agente que executa tarefas reais no seu ambiente de trabalho.

Conclusão: O Futuro Já Chegou ao Seu Escritório

A advocacia 5.0 não é uma promessa — é uma realidade para quem decidiu agir. O Claude, especialmente com o Cowork, oferece ao advogado brasileiro algo que nenhuma outra ferramenta oferece hoje: a capacidade de ter um assistente inteligente que opera diretamente no seu computador, entende seus documentos, se conecta aos seus serviços e executa tarefas complexas de forma autônoma.

Não se trata de substituir o trabalho humano. Trata-se de eliminar o trabalho repetitivo para que você possa focar no que realmente importa: estratégia, relação com o cliente e excelência jurídica.

Minha recomendação é clara: comece hoje. Instale o Claude Desktop, ative o Cowork e teste com uma tarefa simples. Organize uma pasta, gere um relatório, revise um contrato. Depois amplie. Em poucas semanas, você vai se perguntar como trabalhava sem isso.

Reflexão Final:

Tecnologia sem gestão é desperdício. Gestão sem tecnologia é atraso. A integração entre ambas é o que define os escritórios que vão prosperar na próxima década.

Gustavo Rocha

Consultor em Gestão, Tecnologia e Marketing Jurídico
gustavorocha.com | gustavorocha@gustavorocha.com

Março 2026